

2016-2017 学年度苏州大学信息公开年度报告

按照《高等学校信息公开办法》(中华人民共和国教育部令第 29 号)、《省教育厅关于全面落实高校信息公开清单做好高校信息公开年度报告工作的通知》(苏教组函[2017]14 号)要求,根据苏州大学 2016—2017 学年信息公开工作执行情况,现编制 2016—2017 学年度苏州大学信息公开工作年度报告。全文内容包括概述,信息主动公开情况,依申请公开情况,对信息公开的评议情况,因学校信息公开工作遭到举报的情况,信息公开存在的主要问题 and 改进措施共六个部分。本年度报告中统计数据的时间为 2016 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日。

一、 信息公开工作概况

2016—2017 学年,苏州大学认真学习贯彻党的十八届四中、五中、六中全会和习近平总书记系列讲话精神,深入领会党中央、国务院关于政务公开的决策部署,紧紧围绕“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局,牢固树立新发展理念,坚持以公开为常态、不公开为例外的原则全面推进信息公开。围绕建设“国内一流、国际知名”高水平研究型大学的奋斗目标,按照《高等学校信息公开办法》总体要求,围绕中心、服务大局、着力健全信息公开体制机制建设与平台建设,加强督促检查,强化制度落实,不断提升信息公开工作的制度化、规范化、信息化水平,信息公开工作取得了新进展。

（一）继续加强信息公开载体建设

学校将信息公开作为扩大社会监督，提高教育工作透明度的重要途径，多措并举，自觉、主动地接受政府监管和社会监督，既充分听取师生员工、社会群众意见，又及时公布学校大事要情，实现良性互动，做到学校发展方针政策透明、权力运行透明。

一是有效利用传统信息发布渠道，通过网络、电话、会议、校刊等多种形式，将制定学校重大规章制度、发展计划过程当作集中智慧、科学决策的过程。

二是不断创新信息公开网络信息化平台。网络信息公开现已成为信息公开的重要组成媒介。2016年下半年学校对中文门户网站进行了全新改版，升级后的网页信息内容更多、分类更合理，浏览者能快速精准定位相关信息；为了破解大学与社会之间的信息壁垒，避免信息传播的失真和碎片化，学校建立了“方塔发布”这一官方发布平台，该平台坚持“主动、透明、客观、及时”的原则，定期主动向全社会发布学校的办学基本信息和师生关心、社会关切的热点问题，接受社会监督。与此同时，学校也对原有的信息公开专题网站进行了改版升级，新改版的网站紧紧围绕《高等学校信息公开事项清单》，不断完善本校主动公开目录，拓宽公开范围，细化公开事项，学校每个部门、学院、科研单位均设管理员对本单位信息进行动态更新维护。

三是继续探索挖掘信息公开移动媒介新特点。目前，新媒体已成为师生和社会大众获取信息的重要渠道。因此，在新媒体平台发布信息成为信息公开工作中必须设计的重要媒介。学校于2015年底成立了苏州大学新媒体中心，由校党委宣传部、新闻中心主管，主要负责学校官方微信和微博的建设和管理。目前学校官方微信粉丝人数81937，微博粉丝人数70347。

（二）进一步理顺信息公开工作机制

学校按照公正、公平、便利的原则，健全信息公开工作机制和其他相关工作机制，发文成立了信息公开领导小组，由校长任组长，与《公开清单》事项有关的部门都是成员单位，由校办牵头落实信息公开具体工作，保证依法及时准确地公开学校基本情况和招生、就业、学籍管理、财务、资产、干部任免、人事招聘等情况。

根据教育部关于信息公开的要求，我校校长办公室牵头党委办公室、党委组织部、党委宣传部、工会、团委、财务处、人事处、教务部、招生办公室、研究生院、学生处、国资、后勤、监察处等相关职能部门，就清单要求公开的内容逐项分派落实，学校其他各二级部门负责对本部门信息进行更新维护，校长办公室以及学校保密委员会办公室负责把关审核，建立校内信息公开部门联动制度。

同时，学校要求各二级部门结合实际制定本单位具体的信息公开办法，并通过学院网站、信息公告栏、电子显示屏、年鉴、

新闻、简报等方式发布信息。

二、 信息主动公开情况

学校党政领导高度重视信息公开工作，校长办公会专门对信息公开事项进行审议并形成决议：全面贯彻、不折不扣完成教育部、江苏省教育厅对高校信息公开工作的决策部署。学校坚持统一领导与具体工作全面开展相结合，积极利用各种先进的技术手段，充分调动各二级单位的积极性，确保信息公开工作有序开展。2016-2017 学年，学校对《高等学校信息公开事项清单》、《江苏省省高等学校信息公开事项清单》所列事项的情况进行了及时、全面的公开，具体情况如下：

（一） 基本信息公开

2016-2017 学年，苏州大学在中文门户网站上发布信息 2000 余条；信息公开专题网站发布更新信息 1000 余条；通过官方微博、微信共计发布信息、推文分别为 1100 余条、365 条；苏州大学报共编印 13 期。

（二） 财务信息公开

2017 年学校在按照省教育厅相关规定、《苏州大学财务信息公开工作实施方案》向全社会公开预决算信息、积极依申请公开财务信息的同时，坚持按时、按规定格式规范公开财务管理制度、预算、决算、行政事业性收费等工作，方便教职工全面参与管理、实施监督。具体公开情况如下：

1. 校外公开

(1) 2017年3月，在苏大主页信息公开栏目中向全社会发布《苏州大学2017年度部门预算》，对学校基本情况和收支预算情况等内容进行详细说明。

(2) 2017年9月，在苏大主页信息公开栏目中向全社会发布《苏州大学2016年部门决算》，对学校基本情况、部门决算单位构成、收支决算情况、收支科目分类等内容进行详细说明。

(3) 通过苏大主页信息公开栏目实时向全社会公布相关财务管理制度。

(4) 学校每年通过“入学通知”、“学生学习生活指南”、新生报到现场、“公示墙”、“财务处收费公示网页”等方式将收费项目、收费标准、收费依据、收费范围等内容进行公示，落实教育收费公示制度。主动接受社会、学生及家长的监督。

2. 校内公开

(1) 通过党委常委会和校长办公会向学校领导汇报2016年学校决算和2017年学校预算情况。

(2) 通过教代会、财务业务培训会、院（部）调研座谈会等多种形式向教职工代表报告财务状况，解答教职工代表关于财务方面的问题。

(3) 建立完善各类账务查询功能：(a) 二级单位财务负责人综合查询功能；(b) 教职工工资、酬金查询功能；(c) 项目负责人经费查询功能；(d) “高级财务平台”、“学生缴费查询”、“网

上缴费平台”学生缴费查询功能；(e) 职能部门管理经费成组查询功能等，师生可以随时登陆校内财务处门户网站查询自己关心的财务信息。

(4) 通过财务处网站实时公布全部财务管理制度、财务信息动态。

(5) 每年修订《财务服务指南》在校内公开发放，并由财务联络员到相应学院（部）进行解读。

(三) 干部任免信息公开

2016 至 2017 学年，学校党委组织部认真落实干部信息公开工作，不断健全信息公开机制、规范内容、提高时效，信息公开工作稳步推进，学校严格执行中央《党政领导干部选拔任用工作条例》规定，对提任的处级干部在民主推荐、考察人选的单位内进行民主推荐预告、考察预告，在全校范围进行任前公示。在推进干部信息公开的过程中，组织部坚持做到突出重点、注重实效，常规问题定期公开，热点问题及时公开，公开内容细致化、公开时间及时化。通过上网、上会、上墙等多种形式，及时公开相关内容。

(四) 人事与师资信息公开

2016-2017 学年，学校人事信息公开工作稳步推进，取得明显成效。

(1) 在招聘工作中，结合《江苏省事业单位公开招聘人员办法》(苏办发[2011]46号)精神，学校教学科研、党政管理、

实验教辅等岗位的招聘信息（包括岗位职责、应聘条件等）均在校园网及人事处网站上公布，进行校内外公开招聘。所有招聘工作严格人员招聘流程，在网页统一公布招聘信息，经过资格审查、单位初选后公布笔试名单，统一组织笔试、面试，确保整个招聘公开、公平、公正。2016年-2017学年，非教学科研岗位共面向社会公开招聘36次，接受1500余人次应聘。经过笔试、面试等环节，最终以人事代理方式录用56人。

（2）在教职工职称评审工作中，各二级单位通过学院（部）网站或公示栏对申请人员申报信息进行公示；学校评审后，在校园网及人事处网站对拟评聘人员名单进行公示，每个环节的公示时间一般不少5个工作日，让教职工了解、参与和监督评审工作的每一个环节，确保职称评审公开透明、公平公正。

（3）在科级干部聘任工作中，根据学校有关规定，在二级单位推荐的基础上，通过群众测评、个别谈话了解等考核方法产生科级干部拟聘人选。拟聘任的科级干部在正式聘任前在全校范围内进行公示，进一步广泛听取群众的意见，接受群众的监督。公示时间为5个工作日。2016年-2017学年，共提任考察科级干部28人，在校园网共发布科级干部任职前公示3批共28人。

（4）在教师公派出国（境）工作中，根据上级政府部门有关文件要求，对经学校批准同意派出人员的出国信息进行公示，公示时间为5个工作日。2016年-2017学年，在校园网共发布学校三个月及以上的因公出国（境）人员公示21批共84人。

（5）做好各类人才人事政策的宣传工作，保障广大教职工的知情权。通过每年召开的岗前培训会、人事工作会、教师座

谈会、学院（部）调研会等各类会议，人事处将最新人事人才政策进行宣讲。相关的规章制度也及时发布在人事部主页—政策制度栏上，方便教职工查阅和了解。

（6） 改版人事处网站（<http://rsc.suda.edu.cn/>），整体界面清新大气，除保留“在线咨询”等传统优秀栏目以外，还新增了“服务指南”、“党员之家”等栏目，并将人事处机构设置、业务职能、以及7个职能科室办公地点、联系方式等详细介绍及时更新，方便办理各类人事业务、使公众全面了解相关信息。修订人事处办事流程并在网上公布，内容涉及到公开招聘、职称评审、公派出国、博士后管理等七栏50余项业务办理。

（7） 为帮助学校教师了解政策制度、明确职责权利、熟悉政策流程，人事处组织人员编写了《苏州大学教师手册》，该手册共五章，主要内容包括苏大概况、学校近年来在人事管理、学生培养、科研工作和公共资源服务体系等方面的基本管理制度和服务内容。该手册一经发布，深受老师们的一致好评。

（8） 根据《苏州大学信息公开实施细则》有关规定，主动公开的信息包括：在职教职工概况，师资队伍建设情况，岗位设置管理与聘用办法，教师争议解决办法等人事管理信息。对于各类人才项目、出国研修项目、奖教金评选等情况的结果均采用校内门户、人事处主页等多种方式进行公示。

（五） 本科招生信息公开

学校招生深入实施“阳光工程”，认真贯彻落实《教育部关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》（教学函[2013]9

号)，进一步扩大信息公开范围，增加加工作透明度，规范公开程序和内容，提高信息公开时效。

1. 完善制度

招生过程中，积极发挥“集体决策、全程监督、及时公开、确保公平”的工作机制，招生委员会、本科招生领导小组作为招生的决策机构，为规范做好招生工作提供了组织保障。高度重视考试安全，完善各类考核测试方案、资格审核办法以及实施细则，科学设置工作机构，明确岗位职责，规范组织流程，严格落实工作责任制和责任追究，确保公平公正。

2. 主动公开

(1) 招生章程及特殊类型招生简章公开

在学校本科招生网 (<http://zsb.suda.edu.cn>) 公布学校2017年全日制普通本科招生章程以及各种特殊类型招生简章。在章程和简章中对招生条件、报名流程、录取政策等进行了详细描述。2017年学校总计公开了十项有关的招生政策。

(2) 考生资格公开

自主招生、保送生、高水平运动队、体育单招等特殊类型招生方式入选考生名单，在教育部阳光高考平台、各省级招生主管部门网站以及学校本科招生网予以公示，无异议者方可享受相关录取优惠政策。

(3) 招生计划、录取结果公开

当年度经教育部及省级招生主管部门批复的分省分专业计划，及时在网站上公布，并印在招生宣传材料上。

当年普通高校录取每个批次结束后，及时处理数据，让考生

可以在最快的时间内在学校本科招生网上查询到录取信息。同时，在所有批次结束后，及时汇总各省分科类分专业的录取人数及录取分数线，并在网站上公布。

（4）咨询及申诉渠道公开

在学校本科招生网，公布日常的招生咨询电话、传真、邮箱、QQ、微信等联系方式，扩宽考生咨询的渠道，接受考生及社会各界对招生方面的申诉与质疑。对收到的材料，会按照相关问题的处理流程，及时办理，处理结果会在第一时间反馈给对方。

（5）录取新生复查结果公开

严格按照教育部对高校新生入学资格复查的要求，与教务部共同布置新生入学资格复查工作，在严格做好身份核对的同时，重点对特殊类型享受优惠政策考生资格的查验。畅通举报渠道，对复查期间的有关举报、调查及处理情况公开。

3. 拓宽渠道

加强移动新媒体平台的宣传力度。成立“苏小招”微信运营团队，做好发布方案。“苏大本科招生”官方微信平台大幅改版并增强推送力度。有针对性地推出相应的系列图文资讯共计 86 篇，推出“学院专业介绍”、“考生秘笈”、“新生攻略”三大系列图文。图文素材中首度尝试加入 H5 动态网页、原创音视频等新媒体元素，获得了粉丝的广泛好评，极好地树立了平台的积极形象。各类图文阅读量累计突破 50 万人次，较 2016 年度增加 19%；其中，单篇图文最高阅读量达到了 28566 次，创建号以来最高纪录。粉丝量峰值增加量 1.27 万余人，峰值粉丝量达 2.5 万余人。官方微信平台充分利用了新媒体在移动客户端的传播优

势,对学校形象的提升,政策解读的完善起到了十分积极的作用,有效加强了本科招生对外公开宣传的效果。

(六) 本科生奖惩信息公开

1、严格按照流程进行各类奖助学金的评审。首先,我校在校园网上及时发布各类奖助学金评选通知,严格做到公开、公平、公正,从申请流程、评审办法到评审结果,均在网站进行公示,接受学生和老师监督。同时,修订和完善各类奖助学金生管理办法和各类评优评优条例,并将相关信息发布在学校信息公开网站、规章制度网站和学生工作部(处)网页上,供学生随时查询。各类学生奖助学金、学费减免等相关资助结果全部在校园网上进行公示,便于学生及时查看和监督。每年的本科生奖助学金情况在学校网站方塔发布中公开对外发布。此外,我们及时更新学生工作部(处)部门网站的规章制度栏目,删除老旧信息,并对奖助学金、帮困助学、助学贷款等规章制度进行分类,使信息更加清晰易查。

2、规范学生处分的程序。对学生违纪处分前,通过《苏州大学学生拟处分意见告知书》,将学生拟处分的意见告知学生,学生如对处分意见有异议,可以提请申诉程序。学校处分正式下达后,将学生处分送达学生,并在《苏州大学学生处分(解除处分)记录表》签字确认。在办理处分手续的过程中,也注重加强对学生的思想教育。

3、通过网上议校平台处理并回复学生提交的对学校的各项工作提出意见和建议。安排专人每天处理办文单,贯彻“一周解

决”原则，及时与各部门沟通处理学生议案，引导学生参与学校建设管理，进一步推动了学生参政议政的校园民主化进程。

(七) 研究生信息公开

2016-2017年，研究生院在主动贯彻落实教育部及学校的相关文件，在信息公开制度要求、信息公开方式方法、信息公开内容等方面进行了进一步完善和补充。根据学校信息公开工作要求，研究生院在统计时间内应向社会公开的信息做到了完全公开，公开的主要形式为通过学校网站和研究生院网站、研究生招生官微、苏大研究生官微；公开的主要信息包括社会公众和广大师生比较关心的研究生招生、研究生评奖评优及导师增列等相关信息。

1、完善信息公开审查和发布要求

从信息发布机制上讲，院长总负责；分管副院长负责分管业务办公室信息公开内容的发布审核及监督检查工作，重要信息的发布由院长审批报分管校长审签；各办公室负责公开信息的内容收集、整理、解读并负责信息内容的准确性。综合办公室主任具体负责发布并负责研究生院整个信息公开内容的检查、调整，要求做到谁发布谁负责。招生信息实行招生办公室独立发布体制，由招生办公室具体负责，保证招生信息发布的及时性。

2、信息公开方式方法

纸质媒介：包括《苏大研究生》杂志、《研究生教育工

作简报》电子版、《苏州大学研究生就业年报》、《苏州大学博士、硕士毕业生社会需求和培养质量年度报告》、各类各级部门信息统计报送等；

网络媒介：包括学校新闻网、学校信息公开栏、方塔发布、校内通知、网上事务中心、研究生院网站、学科建设网站、苏州大学研究生会网站等；继续建设和完善研究生综合信息管理平台，提供更加便捷地服务；

新媒体媒介：自 2015 年开始，研究生院开设了“苏大研会”和“苏大研招”官方微信，增强了信息公开的时效性和便捷性。

其他联系机制：继续研究生事务联席会议，集中发布信息、沟通交流、处理研究生关心的事务，增强参与学校事务的责任感和主人翁意识。

研究生院通过以上渠道，将研究生教育过程中的重要政策、举措、活动、通知、公示，将研究生招生、培养、国际交流、学位、毕业、就业、奖助、助学等信息向全校师生员工、社会考生、用人单位等公布。

3、信息公开内容及情况

综合信息获取方式。苏州大学研究生院网 (<http://yjs.suda.edu.cn/>) 中公布了研究生院整体情况介绍、机构设置及职能、工作人员及联系方式。每学年不定期发布与研究生教育相关的新闻公报、通知、公示、活动总结、规章制度、工作流程，以及《研究生工作简报》电子版等内容，涵盖研究生

教育全部环节。这些信息可以方便社会各界了解并监督研究生教育相关工作情况，方便师生及时了解和获取相关需要的信息。此外还可以通过学校门户网站的“信息公开”、“方塔发布”获取相关信息。

专门信息获取方式。以研究生招生为例，研究生院网站设置研究生招生专门链接，同时在门户网站设置研究生招生信息网和苏大研究生招生公众号二维码扫码服务，开通相关招生官微，方便学生及时了解和处理相关事务。研究生招生信息公开内容主要有：研究生招生动态信息、报考指南、夏令营、硕士及博士招生简章及专业目录、专业学位招生简章及目录、历年真题提供、初试成绩查询、复试信息、录取信息、港澳台招生信息、推免生报名系统、网上报名及录取统计信息等等。同时，专门设立招生咨询电话、院系联系和申诉电话，确保信息畅通无阻，保证做到公开、公平、公正，接受社会和广大师生监督。

研究生培养、学位申请、导师遴选、学科建设、学位点增列与评估、研究生就业、研究生会、评奖评优、规章制度等专门信息，研究生院门户网站均设置专门链接，有些重要内容在门户网站还设置二次通道，确保重要信息无遗漏、显目显要。

(八) 国际交流信息公开

近年来苏州大学国际合作交流处不断加强和改进信息

公开工作，在留学生招生、管理服务、中国学生出国交流、国际项目交流等方面，积极、主动、有效地做好相关信息的公开发布，便利了广大中外师生的工作、学习和生活。2016至2017年，随着新时期教育国际化工作的提质增效，国际合作交流处的制度建设、业务能力、服务水平的加强与提高，为各种国际交流信息的公开、共享提供了良好的平台。

国际交流合作处主要依托国际合作交流处网站、海外教育学院网站和国际合作交流处官方公众微信号“苏大国际”，以及留学生办公室管理人员公众号“SUDA 国际学生说”这四大平台主动公开发布信息。自2016年9月1日至2017年8月31日，在国际合作交流处网站(<http://international.suda.edu.cn>)和海外教育学院网站(<http://oversea.suda.edu.cn>)上共公开新闻、通知31条，在“苏大国际”及“SUDA 国际学生说”微信公众号上公开82条信息。

三、 依申请公开情况

《苏州大学信息公开工作指南》明确了学校依申请公开的受理机构、受理程序。2016年9月1日至2017年8月31日，学校没有接收到信息公开申请。

四、 对信息公开的评议情况

本校师生员工和社会公众对学校的信息公开工作比较满意，尤其是新版中文门户网站、方塔发布以及新版本的信息公开网站

推出之后，学校信息公开的内容更全面、更新更及时，而且增强了与师生员工、社会公众的互动，得到了广大师生和社会各界的广泛好评。

五、因学校信息工作遭到举报的情况

学校按照相关法律、法规、政策，建立健全自身信息公开机制，及时通过各种途径主动公开信息，依法受理信息公开申请，及时答复，未发生因信息公开工作遭到举报的情况。

六、存在的问题和改进措施

本学年学校稳步推进信息公开工作，在提升信息公开机制的规范性、信息公开的时效性、信息公开渠道的多样性方面取得了一定的成效，但仍存在一些不足，在今后的工作中，主要从以下几个方面予以改进：

（一）持续推进重点领域信息公开，扎实做好“决策公开”和“执行公开”，按照教育部、江苏省教育厅的有关要求，比照《高校信息公开事项清单》进行信息更新，继续做好学校招生、财务、人事任免等信息公开力度，细化公开内容、规范公开程序、扩大公开范围。

（二）继续加强信息公开信息化建设，深入打造网上、移动端、网下多层次、立体化信息公开渠道，增强对受众目标的覆盖面。在移动端用好微博、微信、APP等渠道，确保信息公开及时、畅通、有质量。

（三）进一步强化对信息公开工作的监督考评，为有效督

查、评估各部门单位的信息公开工作，推进信息公开清单的全面落实，要求各清单责任单位于10月15日前将本单位上一年度的信息公开保密审查表和信息公开年度报告报送校长办公室，学校根据工作年报及日常更新情况对各责任单位进行考评。

苏州大学

2017年10月27日

附件：苏州大学信息公开清单事项公开情况表

高等学校信息公开事项清单			
(共10大类50条)			
序号	类别	公开事项	信息公开网站地址
1	基本信息 (6项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/lpxx/index.html
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/xxzc/index.html
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/jzgdh/index.html
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/xxwyh/index.html
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/fzgh/index.html
		(6) 信息公开年度报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/ndbg/index.html
2	招生考试信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201607/f789aa8b-6688-428f-956c-c8163880af23.html
		(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201710/5c5d5c63-d1ee-4b92-a58b-7d4df4143309.html
		(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201607/2ade26c3-1b55-456d-9eac-554ad92af588.html

		(10) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201607/0835d70a-3f27-44ef-9561-d7486ac11330.html
		(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各院(系、所)或学科、专业招收研究生人数	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
		(12) 参加研究生复试的考生成绩	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
		(13) 拟录取研究生名单	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
		(14) 研究生招生咨询及申诉渠道	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
3	财务、资产及收费信息 (7项)	(15) 财务、资产管理制度	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zdbz/index.html
		(16) 受捐赠财产的使用与管理情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/sjzcc/index.html
		(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zcbz/index.html
		(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zbx/index.html
		(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/ysjs/index.html
		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/ysjs/index.html
		(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/sfzk/index.html
4	人事 师资 信息 (5项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	
		(23) 校级领导干部因公出国(境)情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/ygcj/index.html
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/gwsz/index.html
		(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/gbrm/index.html
		(26) 教职工争议解决办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/zyjj/index.html
5	教学 质量 信息 (9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html
		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html

		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html
		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyzc/index.html
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyqk/index.html
		(33) 高校毕业生就业质量年度报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyqk/index.html
		(34) 艺术教育发展年度报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ysjy/index.html
		(35) 本科教学质量报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/bkqx/201710/5ff46f33-0bb1-49dd-9ab6-451b6d0d6721.html
6	学生管理服务信息 (4项)	(36) 学籍管理办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xjgl/index.html
		(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/index.html
		(38) 学生奖励处罚办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/index.html
		(39) 学生申诉办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/201710/baab7f2f-44b5-4bb6-8ab8-855326b4e0fa.html
7	学风建设信息 (3项)	(40) 学风建设机构	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/jg/index.html
		(41) 学术规范制度	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/zdbz/index.html
		(42) 学术不端行为查处机制	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/zdbz/index.html
8	学位、学科信息 (4项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xwsy/index.html
		(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xwsy/index.html
		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xkjs/index.html
		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xkjs/index.html
9	对外交流与合作信息	(47) 中外合作办学情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jlhz/hzbx/index.html
		(48) 来华留学生管理相关规定	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jlhz/lxs/index.html

	(2 项)		
10	其他	(49) 巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况	
	(2 项)	(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案：、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/qita/zdsj/index.html